سجلات وكيل الشؤون التعليمية

الواردة في الدليل الاجرائي الاصدار الثالث

قائد المدرسة

العام الدراسي

1444هـ/1445 هـ

جدول المحتويات

سجل توزيع الانتظار اليومي________________________ 3
سجل المناوبة والاشراف اليومي ________________________ 5
سجل تقرير المناوبة اليومي________________________ 7
مهام لجان الاختبارات________________________ 9
الخطة الفصلية لتوزيع المادة الدراسية ________________________ 11
سجل محضر فتح مظروف أسئلة ________________________ 13
سجل محضر مخالفة الانظمة والتعليميات________________________ 15
سجل كشف الغياب اليومي للطلاب في الاختبارات________________________ 17
سجلتسليم أوراق الاجابة ________________________ 19
سجل تسليم واستلام أوراق اجابات الاختبار ________________________ 21
سجل تعديل درجة ________________________ 23

سجل

توزيع الانتظار اليومي

الفصل الدراسي : الأول/الثاني

المسئولية الادارية عن السجل			
العمل	الاسم	العمل بالمدرسة	ملاحظات
المسئول المباشر		وكيل المدرسة للشئون التعليمية	
المشرف على السجل			

قائد المدرسة

العام الدراسي

1445/1444 هـ

رقم النموذج(7) **اسم النموذج**: **سجل توزيع الانتظار اليومي** **رمز النموذج** : (و.ت.ع.ن– 01 – 01)

إخواني المعلمين / نظراً لغياب الزميل : ....

هذا اليوم.............................. **الموافق:** / /1442هـ ،آمل تسديد مكانه حسب الجدول الموضح والتوقيع بالعلم.،،ولكم جزيل الشكر

الحصة	الفصل	المادة	المعلم المنتظر	ما تم تنفيذه في حصة الانتظار	التوقيع	ملحوظات
1	/					
2	/					
3	/					
4	/					
5	/					
6	/					
7	/					

إخواني المعلمين / نظراً لغياب الزميل : ....

هذا اليوم.............................. **الموافق:** / /1442هـ،آمل تسديد مكانه حسب الجدول الموضح والتوقيع بالعلم.،،ولكم جزيل الشكر

الحصة	الفصل	المادة	المعلم المنتظر	ما تم تنفيذه في حصة الانتظار	التوقيع	ملحوظات
1	/					
2	/					
3	/					
4	/					
5	/					
6	/					
7	/					

إخواني المعلمين / نظراً لغياب الزميل : ....

هذا اليوم.............................. **الموافق:** / /1442هـ،آمل تسديد مكانه حسب الجدول الموضح والتوقيع بالعلم.،،ولكم جزيل الشكر

الحصة	الفصل	المادة	المعلم المنتظر	ما تم تنفيذه في حصة الانتظار	التوقيع	ملحوظات
1	/					
2	/					
3	/					
4	/					
5	/					
6	/					
7	/					

إخواني المعلمين / نظراً لغياب الزميل : ....

هذا اليوم.............................. **الموافق:** / /1442هـ،آمل تسديد مكانه حسب الجدول الموضح والتوقيع بالعلم.،،ولكم جزيل الشكر

الحصة	الفصل	المادة	المعلم المنتظر	ما تم تنفيذه في حصة الانتظار	التوقيع	ملحوظات
1	/					
2	/					
3	/					
4	/					
5	/					
6	/					
7	/					

وكيل الشؤون التعليمية /.. **التوقيع :** ....

سجل

المناوبة والاشراف اليومي

الفصل الدراسي : الأول/الثاني

المسئولية الادارية عن السجل			
العمل	الاسم	العمل بالمدرسة	ملاحظات
المسئول المباشر		وكيل المدرسة للشئون التعليمية	
المشرف على السجل			

قائد المدرسة

العام الدراسي

1445/1444 هـ

نموذج (8) اسم النموذج: جدول المناوبة والاشراف اليومي رمز النموذج : (و.ت.ع.ن– 01 – 02)

للعام الدراسي (1442/1441) **الفصل الدراسي(الاول - الثاني)**

الأسبوع	اليوم	التاريخ	المناوبة		الإشراف			ملحوظات
			الاسم	التوقيع	الاسم	الإشراف	التوقيع	
	الاحد	/						
	الاثنين	/						
	الثلاثاء	/						
	الاربعاء	/						
	الخميس	/						

وكيل الشؤون التعليمية : **قائد المدرسة :**

التوقيع :.. **التوقيع :** ....

- **لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد.**
- **لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج.**

سجل

تقرير المناوبة اليومي

الفصل الدراسي : الأول/الثاني

المسئولية الادارية عن السجل			
العمل	الاسم	العمل بالمدرسة	ملاحظات
المسئول المباشر		وكيل المدرسة للشئون التعليمية	
المشرف على السجل			

قائد المدرسة

العام الدراسي

1445/1444 هـ

نموذج(9) **اسم النموذج**: **تقرير المناوبة اليومي** **رمز النموذج** : (و.ت.ع.ن - 01 -02)

للعام الدراسي (1442/1441) الفصل الدراسي ( ) اليوم ( ) التاريخ://1442 هـ

م	اسم الموظف المناوب*	التوقيع	ملحوظات*
.1			
.2			
.3			

أسماء الطلاب المتأخرين:

م	الاسم	الفصل	الزمن	الاجراء المتخذ	ملحوظات
.1		/			
.2		/			
.3		/			
.4		/			
.5		/			
.6		/			
.7		/			
.8		/			
.9		/			
.10		/			
.11		/			
.12		/			
.13					
.14					
.15					

أسماء الطلاب المخالفين:

م	الاسم	الفصل	الزمن	الاجراء المتخذ	ملحوظات
.1		/			
.2		/			
.3		/			
.4		/			
.5		/			
.6		/			
.7		/			
.8		/			
.9		/			
.10		/			
.11		/			
.12		/			
.13					
.14					
.15					

*يتم تسليم هذا التقرير إلى وكيل الشؤن التعليمية في اليوم التالي للمناوبة.

مهام لجان الاختبارات

الفصل الدراسي : الأول/الثاني

المسئولية الادارية عن السجل			
العمل	الاسم	العمل بالمدرسة	ملاحظات
المسئول المباشر		وكيل الشؤون التعليمية	
المشرف على السجل			

قائد المدرسة

العام الدراسي

1445/1444 هـ

نموذج رقم (53) اسم النموذج: مهام لجان الاختبارات الفرعية **رمز النموذج (و.ت.ع.ن– 03 – 01)**

العام الدراسي 1441 / 1442 هـ

الدور ☐الأول☐ الثاني

الفصل الدراسي ☐ الأول ☐ الثاني

لجنة التحكم والضبط				
م	الاسم	الصفة	المهمة	التوقيع
1		رئيس		
2				
3				
4				

لجنة الإشراف والملاحظة				
م	الاسم	الصفة	المهمة	التوقيع
1		رئيس		
2				
3				
4				

لجنة التصحيح والمراجعة				
م	الاسم	الصفة	المهمة	التوقيع
1		رئيس		
2				
3				
4				

لجنة الرصد وإخراج النتائج				
م	الاسم	الصفة	المهمة	التوقيع
1		رئيس		
2				
3				
4				

الخطة الفصلية لتوزيع المادة الدراسية

الفصل الدراسي : الأول/الثاني

المسئولية الادارية عن السجل			
العمل	الاسم	العمل بالمدرسة	ملاحظات
المسئول المباشر		وكيل الشؤون التعليمية	
المشرف على السجل		رئيس القسم "المعلم المشرف"	

قائد المدرسة

العام الدراسي

1445/1444 هـ

نموذج رقم (48) اسم النموذج : الخطة الفصلية لتوزيع المادة الدراسية　　رمز النموذج : (و.ت.ع.ن - 04- 01)

المرحلة الدراسية : .... المادة : .... الصف :　　/

الأسبوع الأول	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث	الأسبوع الرابع	الأسبوع الخامس	الأسبوع السادس
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع السابع	الأسبوع الثامن	الأسبوع التاسع	الأسبوع العاشر	الأسبوع الحادي عشر	الأسبوع الثاني عشر
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
الأسبوع الثالث عشر	الأسبوع الرابع عشر	الأسبوع الخامس عشر	الأسبوع السادس عشر	الأسبوع السابع عشر	الأسبوع الثامن عشر
/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /	/ إلى /
				الاختبارات	

معلم المادة

الاسم : ....

التوقيع : ....

وكيل الشؤون التعليمية

الاسم : ....

التوقيع: ....

قائد المدرسية

الاسم : ....

التوقيع: ....

سجل

محضر فتح مظروف أسئلة

الفصل الدراسي : الأول/الثاني

المسئولية الادارية عن السجل			
العمل	الاسم	العمل بالمدرسة	ملاحظات
المسئول المباشر		وكيل الشؤون التعليمية	
المشرف على السجل			

قائد المدرسة

العام الدراسي

1442/1431 هـ

نموذج رقم (54) اسم النموذج: محضر فتح مظروف أسئلة   **رمز النموذج (و.ت.ع.ن-05-02)**

اليوم	التاريخ	الفترة
	/ /1442 هـ	

المادة	الصف	الدور	الفصل

تم فتح مظروف الأسئلة عند الساعة (....) ووجد :

....

....

....

....

....

....

....

أعضاء اللجنة :

م	أعضاء اللجنة	الصفة	التوقيع
1		رئيس	
2		عضو	
3		عضو	
4		عضو	
5		عضو	

قائدالمدرسة :..**التوقيع:**...

سجل محضر مخالفة الانظمة والتعليميات

الفصل الدراسي : الأول/الثاني

المسئولية الادارية عن السجل			
العمل	الاسم	العمل بالمدرسة	ملاحظات
المسئول المباشر		وكيل الشؤون التعليمية	
المشرف على السجل			

قائد المدرسة

العام الدراسي

1441/1441 هـ

نموذج رقم (55)اسم النموذج: مخالفة الأنظمة والتعليمات **رمز النموذج (و.ت.ع.ن– 05 – 03)**

العام الدراسي	الفصل الدراسي	المادة
1442/1441	□الأول□الثاني	(....)
اليوم	التاريخ	الفترة
(....)	/ / 1442 هـ	(....)

اسم الطالب	رقم الجلوس	الصف / الفصل	التوقيع

تكرار المخالفة :

□المرة الأولى	□المرة الثانية	□المرة الثالثة

وصف المخالفة □فردي □جماعي :

....
....
....
....
....
....
....

المصادقة :

الاسم .... الصفة : .... التوقيع ....

الاسم .... الصفة : .... التوقيع ....

الاسم .... الصفة : .... التوقيع ....

سجل كشف الغياب اليومي
للطلاب في الاختبارات

الفصل الدراسي : الأول/الثاني

المسئولية الادارية عن السجل			
العمل	الاسم	العمل بالمدرسة	ملاحظات
المسئول المباشر		وكيل الشؤون التعليمية	
المشرف على السجل			

قائد المدرسة

العام الدراسي

1445/1444 هـ

نموذج رقم (56) اسم النموذج: كشف الغياب اليومي للطلاب في الاختبارات   رمز النموذج (و.ت.ع.ن-05-04)

اليوم	التاريخ	العام الدراسي	الفصل الدراسي	الدور
	/ /1442 هـ	1445/1444 هـ		

الصف:............................	اسم الطالب	رقم الجلوس	الفترة	المادة	ملاحظة
عدد المسجلين	1)				
	2)				
عدد الغائبين	3)				
	4)				
الصف:............................	اسم الطالب	رقم الجلوس	الفترة	المادة	ملاحظة
عدد المسجلين	1)				
	2)				
عدد الغائبين	3)				
	4)				
الصف:............................	اسم الطالب	رقم الجلوس	الفترة	المادة	ملاحظة
عدد المسجلين	1)				
	2)				
عدد الغائبين	3)				
	4)				
الصف:	اسم الطالب	رقم الجلوس	الفترة	المادة	ملاحظة
عدد المسجلين	1)				
	2)				
عدد الغائبين	3)				
	4)				
الصف:............................	اسم الطالب	رقم الجلوس	الفترة	المادة	ملاحظة
عدد المسجلين	1)				
	2)				
عدد الغائبين	3)				
	4)				
الصف:	اسم الطالب	رقم الجلوس	الفترة	المادة	ملاحظة
عدد المسجلين	1)				
	2)				
عدد الغائبين	3)				
	4)				
الصف:	اسم الطالب	رقم الجلوس	الفترة	المادة	ملاحظة
عدد المسجلين	1)				
	2)				
عدد الغائبين	3)				
	4)				
الصف:	اسم الطالب	رقم الجلوس	الفترة	المادة	ملاحظة
عدد المسجلين	1)				
	2)				
عدد الغائبين	3)				
	4)				
الصف:	اسم الطالب	رقم الجلوس	الفترة	المادة	ملاحظة
عدد المسجلين	1)				
	2)				
عدد الغائبين	3)				
	4)				

سجل

تسليم أوراق الاجابة

الفصل الدراسي : الأول/الثاني

المسئولية الادارية عن السجل			
العمل	الاسم	العمل بالمدرسة	ملاحظات
المسئول المباشر		وكيل الشؤون التعليمية	
المشرف على السجل			

قائد المدرسة

العام الدراسي

1445/1444 هـ

نموذج رقم (57) **اسم النموذج**: **كشف تسليم أوراق الإجابة** **رمز النموذج** (**و.ت.ع.ن**– 05 – 05)

الأسبوع .... **من الفترة** .... / .... /**1442 هـ إلى** .... / .... /**1442 هـ**

	الاسم	الأحد		الإثنين		الثلاثاء		الأربعاء		الخميس	
		مادة1	مادة2	مادة1	مادة2	مادة1	مادة2	مادة1	مادة2	مادة1	مادة2
		التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع
اسم الملاحظ											
التوقيع											

سجل تسليم واستلام أوراق

اجابات الاختبار

الفصل الدراسي : الأول/الثاني

المسئولية الادارية عن السجل			
العمل	الاسم	العمل بالمدرسة	ملاحظات
المسئول المباشر		وكيل الشؤون التعليمية	
المشرف على السجل			

قائد المدرسة

العام الدراسي

1445/1444 هـ

نموذج (58) اسم النموذج: بيان تسليم واستلام أوراق إجابات اختبار   رمز النموذج (و.ت.ع.ن– 05 – 06)

الفصل الدراسي:.................................... لعام1441 /1442هـ   للصف: ....

رقم اللجنة	المادة	اليوم والتاريخ	عدد اوراق الاجابة			لجنة التحكم والضبط استلام أوراق الإجابة		لجنة التصحيح والمراجعة		لجنة الرصد وإخراج النتائج		لجنة التحكم والضبط حفظ كشوف الرصد واوراق الاجابة		ملحوظات
			المجموع	عدد الغياب	عدد الحضور	التوقيع	اسم المستلم	التوقيع	اسم المستلم	التوقيع	اسم المستلم	التوقيع	اسم المستلم	

سجل

تعديل درجة

الفصل الدراسي : الأول/الثاني

المسئولية الادارية عن السجل			
العمل	الاسم	العمل بالمدرسة	ملاحظات
المسئول المباشر		وكيل الشؤون التعليمية	
المشرف على السجل			

قائد المدرسة

العام الدراسي

1445/1444 هـ

نموذج رقم (59) **اسم النموذج: تعديل درجة** **رمز النموذج (و.ت.ع.ن– 05 – 07)**

المكرم / قائد المدرسة وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

آمل التكرم بالموافقة على تعديل الدرجة/ الدرجات للطلاب التالية أسمائهم، مع جزيل الشكر ..

الاسم		التاريخ	/ /1442	التوقيع	

م	المادة	اسم الطالب	الصف	الدرجة		سبب التعديل	مسجل المعلومات	
				قبل التعديل	بعد التعديل		تاريخ التعديل	التوقيع
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	

رأيقائد المدرسة: □ الموافقة □ عدم الموافقة

قائد المدرسة : .... التوقيع: ....